



Offre d'emploi

“ L’usage du masculin inclut le féminin et ne se veut aucunement discriminatoire ”

Titre d’emploi :	Coordonnateur en Éducation spéciale
Statut d’emploi :	Poste temps plein
Salaire :	Entre 61 357\$ à 86 119\$ conformément à l’échelle salariale en vigueur
Heures/Semaine :	32 heures/semaine
Date de début :	Le plus rapidement possible
Classe :	Coordination
Supérieur immédiat :	Direction de l’école Mikizicec

Sommaire du poste

L’école Mikizicec est l’une des plus grandes réussites de Kitcisakik. Elle rend possible l’éducation au niveau primaire sur ses terres ancestrales.

Sous la responsabilité de la direction d’école, le coordonnateur en Éducation spéciale s’assure de l’organisation efficace des services destinés aux élèves de la petite enfance jusqu’au secondaire. Il effectue les demandes de financement et la reddition de comptes concernant ces différents services, afin d’assurer une gestion efficace des dépenses reliées aux services complémentaires. Il fait un arrimage efficace entre l’école et les différents services externes (professionnels, Centre de santé, etc.).

Principales responsabilités :

- Planifier les services pour tous les élèves du CPE Misipison, de l’école primaire Mikizicec et des élèves du secondaire en collaboration avec la superviseure clinique et la direction de l’école primaire;
- S’assurer que tous les élèves reçoivent les services auxquels ils ont droit;
- Effectuer des demandes de financement et la reddition de comptes concernant ces demandes;
- Rédiger les rapports concernant l’Éducation spéciale;
- Faire le suivi des différentes commandes en lien avec les services à dispenser aux élèves (outils d’aide technologique, matériel d’intervention, matériel adapté, etc.);
- Établir une collaboration efficace entre les différents partenaires externes (Centre de santé, Centre de réadaptation de Val-d’Or, orthophoniste, ergothérapeute, psychologue, neuropsychologue, Commission scolaire de l’Or et de Bois, etc.);
- Recueillir les différents portraits de classe et orienter les services en fonction des besoins des élèves ciblés;
- Tenir une liste à jour des élèves ayant reçu ou ayant besoin d’une évaluation professionnelle;
- Élaborer des plans de formation du personnel de l’Éducation spéciale;
- Veiller à la bonne gestion du matériel des services complémentaires (entretien, utilisation, système de prêt, etc.);

- Collaborer avec l'équipe-école en participant à certains comités;
- Planifier, en partenariat avec la superviseuse clinique, les rencontres bimensuelles d'organisation des services;
- Assister aux rencontres avec les parents des élèves, au besoin;
- Assister aux rencontres et aux formations prévues au calendrier scolaire, notamment lors des journées pédagogiques;
- Accomplir toute autre tâche connexe en lien avec la profession.

Priorité d'embauche, le poste sera comblé selon les priorités suivantes :

- Membres de la communauté des Anicinapek de Kitcisakik;
- Membres d'une communauté algonquine;
- Membres d'une communauté des Premières Nations;
- Toutes autres candidatures.

Exigences recherchées

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires en lien avec le poste;
- Posséder une expérience dans un poste de coordination;
- Être proactif et s'impliquer activement;
- Aptitudes en relations interpersonnelles;
- Ponctualité, assiduité;
- Autonomie, discrétion et confidentialité;
- Connaissance du français, parlé et écrit ;
- Connaissance de la langue et de la culture anicinapek serait un atout.

Conditions de travail

Nous offrons des conditions de travail intéressantes : régime de retraite très avantageux, prime d'assiduité, assurances collectives et transport fourni. Possibilité de places en CPE.

Comment postuler :

Les candidats qualifiés sont invités à soumettre leur curriculum vitae et une lettre de présentation décrivant leurs qualifications. Veuillez envoyer votre candidature à annie.beauchemin@edu.kitcisakik.ca en indiquant comme objet « Candidature au poste de coordonnateur en éducation spéciale ».

Date limite de candidature : 17 décembre 2025

Les candidatures ne seront pas acceptées après la date de clôture. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

**L'usage du masculin inclut le féminin et ne se veut aucunement discriminatoire.*